Nr. 1626/04.09.2026

Anunț de selectie

Liceul Udriste Nasturel Hotarele
(partener in proiect)
Anunta scoaterea la concurs a 2 posturi de experti in afara organigramei in cadrul proiectului „Un pas către o cariera de succes - Stagii de practică pentru elevii din Hotarele și Comana Cod SMIS ID 318042

I. INFORMATII PROIECT

Obiectivul General al proiectului il reprezinta un grad cat mai ridicat al participării la programe de învățare la locul de muncă prin dezvoltarea unui program de stagii de practica in domeniul economic si silvic pentru un numar de 251 de elevi din invatamantul profesional si tehnic din judetul GiurgiU localitatile Hotarele si Comana. Programul de stagii de practica, va fi gestionat de catre SC ECO RURAL CONSULTING SRL care va asigura locuri de practica pentru mai mult de 10% din beneficiarii proiectului - 26 de persoane.

Proiectul contribuie la indeplinirea obiectivului specific ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ prin faptul ca stagiile de practica propuse vizează programe de actualizare a competențelor specifice ale elevilor ca urmare a evoluțiilor tehnologice rapide și a apariției de noi competențe. De asemenea proiectul își propune să sporească calitatea procesului de formare profesională a elevilor prin activități practice. Astfel, se vor putea forma competențele de muncă și experiența necesară unei tranziții spre piața muncii si obtinerii unui loc de muncă. Totodata proiectul contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective ale Strategiei nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2021-2027 astfel Obiectivul general al strategiei este creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul anului 2027, rata de ocupare a populației 20- 64 ani să fie de 75%. Proiectul contribuie la obiectivul general pentru ca stagiile de practica desfasurate in cadrul proiectului contribuie la introducerea absolventilor pe piata fortei de munca si conduce direct la sustenabilitatea ocuparii De asemenea proiectul contribuie la urmatoarele obiective specifice ale Strategiei de ocupare a fortei de munca2021-2027: 1. Creșterea gradului de valorificare a potențialului economic al tinerilor prin promovarea stagiilor de practica la nivelul angajatilor tineri ai intreprinderilor ca măsurilor de reducere a deficitelor de competențe; care face parte din DIRECȚIA DE ACȚIUNE 3: Dezvoltarea de măsuri pentru identificarea și reducerea deficitelor de forță de muncă, în special a celor de la nivel local/regional Consolidarea sistemului de invatare prin stagii de pactica pentru o mai bună conectare la cerințele pieței muncii. Proiectul raspunde urmatoarelor directii aferente acestui obiectiv specific al strategiei: Directia de actiune 4, respectiv Stimularea dobândirii de noi competențe în vederea ocupării unui loc de muncă și gestionarea cu succes a tranzițiilor profesionale pentru ca stagiile de practica propuse prin proiect contribuie la sprijinirea formării continue a angajaților în acord cu nevoile identificate la nivelul angajatorilor De asemenea proiectul contribuie la indeplinirea urmatoarelor obiective ale Strategiei

pentru dezvoltare durabila a Romaniei 2030 Obiectivul 4: Educaţie de calitate- In cadrul proiectului se vor dezvolta urmatoarele stagii de practica : tehnician in activati economice si tehnician silvic, toate fiind rezultatul unor analize de nevoi de competente pe piata muncii la nivelul angajatilor. De asemenea fiecare stagiu de practica va cuprinde module ce privesc educatia pentru dezvoltare durabila ca parte integrantă a calităţii educaţiei, inerentă conceptului învăţării continue. De asemenea modulele de dezvoltare durabila vor promova dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecţia sau îmbunătăţirea mediului, protejarea şi conservarea biodiversităţii si utilizarea eficientă a resurselor. De asemenea proiectul contribuie la sprijinirea Obiectivul 5: Egalitate de gen prin includere acestei teme atat in stagiile de practica cat si in campaniile de promovare organizate 2.Efectele pe termen lung ale proiectului vor fi urmatoarele: Creşterea competitivităţii pe piaţa muncii: elevii pregatiti in domeniile tehnician in activiati ecomonice si tehnician silvic vor fi mai bine pregătiţi să facă faţă cerinţelor pieţei forţei de muncă actuale.Calificările actualizate îi vor face mai atractivi pentru angajatori, contribuind astfel la facilitarea inserţiei profesionale. o Reducerea somajului şi inegalităţilor sociale Prin pregătirea şi specializarea angajaţilor în domenii de cerute pe piata muncii, proiectul va contribui la reducerea şomajului şi implicit la diminuarea inegalităţilor sociale. Diversificarea competenţelor poate oferi şanse egale de acces la locurile de muncă, contribuind la o societate mai echitabilă. o Inovaţie şi progres economic:Competenţele dobandite in cadrul stagiilor pot genera inovaţie şi progres economic în regiune, prin implementarea eficientă a proiectelor şi utilizarea tehnologiilor avansate. o Colaborare şi networking Programul de stagii de practica poate facilita colaborarea şi networking-ul între angajaţi, organizaţii şi instituţii, creând un mediu propice schimbului de idei şi bune practici. Proiectul contribuie la conştientizarea nevoii de asigurare a unei pregătiri practice de calitate, în acord cu cerinţele pieţei muncii şi la adecvarea parcursului profesional la aptitudinile şi nevoile individuale. Principalul efect pe termen lung al proiectului îl reprezintă creşterea bagajului de cunoştinţe şi abilităţi practice pentru grupul ţinta, a concordantei şi relevanţei dintre profesia aleasă şi potenţialul real al individului.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

A.) Liceul Udriste Nasturel, cu sediul în Comuna Hotarele, Strada Şoseaua Bucuresti nr. 2, Judeţul Giurgiu, organizează concurs, pentru ocuparea a 2 posturi contractuale, conform Procedurii Liceului Udriste Nasturel Hotarele pentru ocuparea posturilor vacante in cadrul proiectelor europene.

.

1. Nivelul posturilor: execuţie
2. Denumirea posturilor:

- Coordonator partener 1, post temporar vacant, pe perioadă determinată, la Liceul Udriste Nasturel Hotarele, judetul Giurgiu

- Coordonator practica, post temporar vacant, pe perioadă determinată, la Liceul Udriste Nasturel Hotarele, judetul Giurgiu

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: studii superioare;
4. Scopul principal al posturilor: implementarea proiectului cu finanțare din fonduri europene nerambursabile - „Un pas către o cariera de succes - Stagii de practică pentru elevii din Hotarele și Comana Cod SMIS ID 318042;
5. Numărul de posturi: 2 (doua);
Durata timpului de lucru:

- Coordonator partener 1 – 42 ore/luna timp de 16 de luni
- Coordonator practica – 42 ore/luna, timp de 16 luni

III. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Liceului Udriste Nasturel Hotarele, Strada Soseaua Bucuresti nr. 2, Județul Giurgiu, tel. 0246-247270 sau online pe adresa de e-mail a liceului – gsudristenasturel@yahoo.com , persoana de contact Giolu Christian Marian, email: gsudristenasturel@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor: 13 septembrie 2026, între orele 09:00-12:00 la sediul instituției sau online pe adresa de e-mail a liceului – gsudristenasturel@yahoo.com.

IV. **Condiţiile generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

V. **Condiţii specifice** de participare la concurs:

1. Studii superioare – 3 ani.
2. Pentru postul de **Coordonator partener 1**– studii superioare/experienta/ vechime generala minim 3 ani si minim 1 an in coordonare/management; abilitati de coordonare si de comunicare, capacitatea de lucru in echipa, capacitate de respectare a termenelor;
   Pentru postul de **Coordonator practica** – experienţă generala de peste 3 ani si minim 1 an experienta profesionala specifica, abilitati organizatorice si de comunicare, capacitatea de lucru in echipa, capacitate de respectare a termenelor
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): prezentarea unui certificat /diploma/ adeverinta in domeniu constituie un avantaj

4. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: abilităţi organizatorice şi de comunicare; capacitate de lucru în echipă; capacitate de respectare a termenelor.
5.Competenţa managerială (cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale): detinerea unei functii de conducere/prezentarea unor documente care sa ateste aceste competente constituie avantaj

VI. Bibliografie şi tematică:

- Programul Educatie si Ocupare 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului-Condiţii Generale aferent Programului Educaţie şi Ocupare (PEO) 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiţii Sprecifice „Adaptarea serviciilor educaţionale adresate elevilor şi personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi";•
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

VII. PROBELE SELECTIEI

- selectia dosarelor
- proba scrisa
- interviul

VIII. **Calendarul de desfăşurare a concursului,** respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor 04-13 09.2026: între orele 09:00-12:00 la sediul instituţiei sau online;
- selecţia dosarelor: 14.09.2026, ora 12:00 la sediul instituţiei si afisarea rezultatelor;
- depunerea contestatiilor: 15.09.2026, pana la ora 12 si afisarea rezultatelor pana la ora 16;
- proba scrisă în data de 16.09.2026, ora 12 la sediul instituţiei si afisarea rezultatelor pana la ora 16;
- depunerea contestatiilor la proba scrisa – 17.09.2026, pana la ora 12 si afisarea rezultatelor pana la ora 16
- proba interviu în data de 18.09.2026, ora 12:00 la sediul instituţiei si afisarea rezulatelor pana la ora 16
- afişarea rezultatelor finale: 21.09.2026, ora 10:00.

Director,
Neagu Georgeta

ANEXA
La anuntul de selectie nr. 1626/04.09.2026

POSTUL	DESCRIERE ACTIVITATE	RESPONSABILITATI
COORDONATOR PARTENER 1	A.1.1 Managementul de proiect	• Coordoneaza membrii echipei partenerului si supervizeaza desfasurarea activitatilor conform planificarilor; • Furnizeaza solicitantului documentele necesare raportarilor si cererilor de rambursare si de plata; • Centralizeaza si verifica rapoartele de activitate, fisele de pontaj si documentele justificative ale angajatilor proprii in vederea asigurarii eligibilitatii cheltuielilor, activitatilor efectuate si raportate; • Participa la procesul de achizitie pentru toate produsele si serviciile ce trebuie achizitionate de catre el. Incheie contractele cu furnizorii alesi si se asigura de respectarea clauzelor contractuale.
		• Ajuta la organizarea si monitorizarea activitatilor efective ale proiectului in care este implicat partenerul; • Asigura urmarirea bugetului alocat in cadrul proiectului, verifica cheltuielile afectuate in cadrul bugetului de catre angajatii proprii; • Informeaza echipa proiectului despre eventualele probleme aparute in relatia cu partenerii colaboratorii; • Colaboreaza cu managerul de proiect in toate activitatile proiectului; • Participa alaturi de echipa proiectului la evenimente de informare si sensibilizare a comunitatii la actiuni de promovare a proiectelor si atragere a grupului tinta; • Participa alaturi de echipa proiectului la dezvoltarea relatiilor interinstitutionale si la identificarea unor oportunitati de colaborare in vederea indeplinirii activitatilor; • Lucreaza impreuna cu coordonatorii si cu partenerii pentru atingerea obiectivelor planificate.
COORDONATOR PRACTICA	A 4.1 Organizarea de Stagii de practică pentru elevii din ÎPT, instruire practică, laborator tehnologic etc. în conformitate cu	• Organizeaza stagii de practică pentru elevii din ÎPT, inclusiv din învățământul dual, instruire practică, laborator tehnologic; • Planifică necesarul de resurse umane; • Analizează structura organizatorică a unității economice;

	metodologiile aplicabile fiecărui tip de calificare.	• Aplică prevederi contractuale in termeni favorabili agentului economic; • elaborareaza documentele suport pentru organizarea stagiilor de practica; • distribuie o brosura privind legislatia si protectia muncii si a formelor de conduita la locul de practica; • multiplica contractele de practica cu elevii; • la finalizarea stagiului de practica va acorda indemnizatiile de participare la activitatile de conform Metodologiei de acordare a burselor; • participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • participa la sedintele de lucru cu membrii echipei de management a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grup-tinta; • redacteaza un raport cu concluziile extrase din formularele de evaluare post stagiu; • realizeaza un raport de revizuire intocmit pe baza concluziilor extrase din formularele de evaluare post stagiu si a ideilor de imbunatatire a practicii de specialitate; • participa la sedintele echipei de management si implementare a proiectului; • intocmeşte Raportul lunar de activitate, Fişa de pontaj si livrabilele specifice; • Orice alte atribuţii necesare pentru implementarea cu succes a proiectului.

Director,
Neagu Georgeta

